

Stichting De Gele Plu



Beleidsplan 2022-2024

Bussum

Degeleplu.nl

info@degeleplu.nl

Voorwoord	3
Algemene gegevens en bestuur	4
Algemene gegevens	4
Bestuur	4
Missie, visie en ambitie	5
Onze missie	5
Onze visie	5
Onze ambitie	5
Doelstelling en werkzaamheden	6
Statutaire doelstelling	6
Doelgroep	6
Strategie	6
Activiteiten van de Stichting	6
Vrijwilligers	7
Middelen en stichtingskosten	8
Wijze van werving van gelden	8
Beheer en besteding van vermogen	8
Activiteiten bestuur	9
Vergaderen	9
Activiteiten	9
Communicatie en publicaties	10
Communicatie	10
Publicaties	10
Aanvraag ANBI status	11
Ondertekend door bestuursleden	12

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting De Gele Plu.

Op 16 december 2021 is Stichting De Gele Plu opgericht te Drachten (Statutaire zetel) en ingeschreven in de Kamer van Koophandel.

De stichting heeft ten doel om ten tijde van bedreiging van grond- en burgerrechten en/of bedreiging van menselijke verbinding, de grond- en burgerrechten van mensen te beschermen en het sociaal welzijn van mensen te vergroten.

Onze missie is het bieden van steun en stimulans aan iedereen die op vredelievende wijze wil opkomen voor vrijheden en grondrechten. In het bijzonder willen wij de zichtbaarheid en verbinding van deze mensen vergroten op een liefdevolle, vreedzame en comfortabele manier, waarbij elke vorm van agressie de rug toegekeerd wordt. Dit proberen wij te bereiken door het maken en verspreiden van onder andere gele paraplu's met positieve teksten en tekeningen.

ANBI

Bij het opstellen van dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft onder andere inzicht in:

- Missie, visie, ambitie en doelstellingen van de stichting
- Werkzaamheden van de stichting
- De manier waarop de Stichting geld werft
- Het beheer van vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

Algemene gegevens en bestuur

Algemene gegevens

Statutaire naam : Stichting De Gele Plu
Organisatietype : Stichting
Opgericht : 16 december 2021

Inschrijving KvK : 16 december 2021
KvK nummer : 85074861
Banknummer (IBAN) : NL24 ASNB 8831 1759 98
Fiscaal nummer (RSIN) : 863498991

Website : www.degeleplu.nl
E-mail : info@degeleplu.nl

Werkgebied : wereldwijd met focus op Nederland
Doelgroep : iedereen die op vredelievende wijze wil opkomen voor vrijheden, grondrechten en de menselijke verbinding.

Bestuur

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid en financieel beheer. De stichting heeft een bestuur dat bestaat uit drie bestuursleden: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De bestuursleden en andere vrijwilligers ontvangen geen beloning voor verrichte werkzaamheden, alleen een vergoeding voor gemaakte kosten. De stichting bestaat alleen uit vrijwilligers.

Naam : Arkenaar, Welmoed
Titel : Voorzitter
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Geboortedatum en -plaats : 29-08-1991, Bussum
Email : welmoed@arkenaar.com

Naam : Arkenaar, Eva
Titel : Penningmeester
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Geboortedatum en -plaats : 29-08-1991, Bussum
Email : earkenaar@gmail.com

Naam : Claassens, Marijke
Titel : Secretaris
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Geboortedatum en -plaats : 21-06-1974, Maastricht
Email : claassensmarijke@gmail.com

Missie, visie en ambitie

Onze missie

Onze missie is het bieden van steun en stimulans aan iedereen die op vredelievende wijze wil opkomen voor vrijheden, grondrechten en menselijke verbinding. In het bijzonder willen wij de zichtbaarheid en verbinding van deze mensen vergroten op een liefdevolle, vreedzame en comfortabele manier, waarbij elke vorm van agressie de rug toegekeerd wordt.

Onze visie

Onze visie is dat 'je stem laten horen' altijd moet kunnen, op een betaalbare en comfortabele manier en zonder juridische of gewelddadige consequenties. Wij geloven dat dit mogelijk is door geen verzet te tonen tegen politie of agressoren, maar door 'onze eigen weg te gaan' terwijl we visueel opvallen.

Onze Gele Plu's met positieve teksten en symbolen zijn een groot hulpmiddel hierbij. Wij bieden deze gratis aan, zodat ze voor iedereen toegankelijk zijn. Indien een demonstratie/manifestatie verstoord wordt door politie en/of agressoren, kan men Gele Plu's uitklappen en verspreid rond de (oorspronkelijke) demonstratie/manifestatie wandelen. Dit creëert een opvallend, uniek en herkenbaar straatbeeld. Men is ongrijpbaar voor politie en/of agressoren doordat men liefde uitstraalt, zich blijft verplaatsen en verspreiden en men snel 'undercover' kan door de Gele Plu in te klappen. Bovendien geeft deze methode comfort, doordat men droog en warm blijft, men beschermd is tegen UV-straling en men de Gele Plu makkelijk kan meenemen.

De gele kleur is gekozen, omdat deze aandacht trekt en vrolijk is. De kleur staat onder andere voor:

- ♥ Kennis
- ♥ Wijsheid
- ♥ Vreugde
- ♥ Stralen
- ♥ Energie
- ♥ Optimisme
- ♥ Bewustzijn
- ♥ Zelfvertrouwen
- ♥ Authenticiteit

Onze ambitie

Het streven is om er voor te zorgen dat iedereen die op vredelievende wijze *wil* opkomen voor vrijheden, grondrechten en menselijke verbinding, dit ook *doet* op een vredelievende manier, zonder juridische of gewelddadige consequenties. Dit willen we bereiken door het bieden van steun en stimulans middels onder andere een Gele Plu, voorzien van positieve teksten en tekeningen.

Doelstelling en werkzaamheden

Statutaire doelstelling

1. De stichting heeft ten doel:

ten tijde van bedreiging van grond- en burgerrechten en/of bedreiging van menselijke verbinding

- a. de grond- en burgerrechten van mensen beschermen;
- b. het sociaal welzijn van mensen vergroten door liefdevolle verbinding tussen hen te versterken en behouden;
- c. het welzijn bevorderen van hen die willen opkomen voor de grond- en burgerrechten en menselijke verbinding.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- a. mensen zoals genoemd in 1c ondersteunen bij het zichtbaar maken van hun standpunten omtrent grond- en burgerrechten en menselijke verbinding;
- b. mensen zoals genoemd in 1c stimuleren om zich vreedzaam te uiten;
- c. het uitreiken van producten die symbool staan voor menselijke verbinding;
- d. alle handelingen en werkzaamheden die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van het doel van de stichting.

Doelgroep

Onze doelgroep zijn alle mensen die op vredelievende wijze willen opkomen voor vrijheden, grondrechten en menselijke verbinding.

Strategie

Stichting de Gele Plu heeft geen winstoogmerk. Middels uitdelen van o.a. Gele Plu's, het mogen ontvangen van donaties en giften en dankzij de inzet van vele vrijwilligers, wil de stichting de mensen actief een steuntje in de rug bieden en ze helpen met zich zichtbaar maken en uiting geven aan kernwaarden als vrijheid, liefde, verbinding en gelijkwaardigheid, in een wereld waarin dit voor velen niet meer als vanzelfsprekend wordt beschouwd. Wij zijn ervan overtuigd dat dit mensen meer in hun kracht zet en ze (daardoor) een meer positieve invloed hebben op de maatschappij als geheel.

Activiteiten van de Stichting

In de komende 2 jaren willen wij onze tijd besteden aan het verkopen en verspreiden van zo veel mogelijk Gele Plu's, maar ook andere middelen. Dit doen we door op demonstraties, protesten en manifestaties aanwezig te zijn. Daarnaast hebben we, verspreid over het land, een aantal afhaalpunten waar Gele Plu's opgehaald kunnen worden op afspraak via onze website.

We zullen actief bezig zijn met het werven van inkomsten door verkoop van o.a. Gele Plu's, stimuleren van donaties en giften, alsmede het aantrekken van vrijwilligers om er zo voor te zorgen dat we Gele Plu's kunnen blijven aanschaffen, versieren en uitdelen.

We blijven werken aan het verbeteren van onze zichtbaarheid. Zowel op het internet middels onze website en sociale media, als op locaties van demonstraties middels herkenbare outfits en attributen als vlaggen en parasols.

Vrijwilligers

Vrijwilligers kunnen zich op vele manieren inzetten voor de Gele Plu.

Taken kunnen zijn:

- Stiften van Gele Plu's
- Fungeren als "afhaalpunt", waarbij je ook stifters in je omgeving coacht
- E-mail beheer
- Social media beheer
- Website beheer
- IT ondersteuning
- Administratieve taken
- Grafisch design
- Distributie
- Boekhouding

Middelen en stichtingskosten

Wijze van werving van gelden

De stichting is een non-profit organisatie, heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen. De activiteiten worden gefinancierd door opbrengsten uit donaties, giften, fondsen en verkoop. De inzet van vele onbezoldigde vrijwilligers beperkt daarbij de kosten.

Voor het werven van donaties en giften in natura zal de stichting actief zijn op social media, alsmede aanwezig en zichtbaar zijn op demonstraties, manifestaties en protestmarsen. Daarnaast worden contacten onderhouden met donateurs en onze doelgroep.

Een deel van de inkomsten zal komen uit de verkoop van middelen als gele paraplu's.

Beheer en besteding van vermogen

Stichting De Gele Plu heeft een bestuur dat verantwoordelijk is voor het beheer van het vermogen.

Het vermogen wordt besteed conform de doelstelling van Stichting De Gele Plu.

- De inkomsten van de stichting worden in de eerste plaats gebruikt om de uitgaven te compenseren.
- De inkomsten van de stichting kunnen in de tweede plaats worden aangewend om andere stichtingen of initiatieven te steunen die een vergelijkbare doelstelling hebben als de eigen stichting.
- De stichting heeft niet de doelstelling om winst te maken. Wel wil zij een gezonde buffer aanhouden om tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen. Daarnaast wordt dit gereserveerd om nieuwe activiteiten te ontwikkelen en op te zetten.

Bestuursleden kunnen tot een bedrag van €100,- zelfstandig uitgeven ten behoeve van de stichting, zonder overleg. Voor bedragen groter dan €100,- dient een meerderheid van de bestuursleden akkoord te geven. De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden en er is geen personeel in dienst.

Aan het eind van elk boekjaar (dat loopt van 1 januari tot en met 31 december), te beginnen met het eerste boekjaar van 16 december 2021 tot eind 2022, sluit de penningmeester de boeken af. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na goedkeuring wordt een overzicht hiervan op de website gepubliceerd.

Als op enig moment blijkt dat De Gele Plu haar doelen heeft bereikt, dan wordt de stichting opgeheven. Zij is dan verplicht vanuit de statuten en andere wet- en regelgeving aan te geven aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteedt. Het doel zal in overleg met het bestuur worden bepaald.

Activiteiten bestuur

Vergaderen

Het bestuur vergadert indien dit nodig is, doch tenminste één keer per jaar in verband met het vaststellen van de financiële jaarstukken. Via de telefoon en (online) bijeenkomsten houden de bestuursleden elkaar van ontwikkelingen op elk moment op de hoogte. Er vindt regelmatig overleg plaats over strategie en er vindt afstemming plaats over welke acties er worden opgestart en welk bestuurslid daarbij het initiatief neemt.

Activiteiten

De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit:

- het opzetten en uitvoeren van projecten
- het selecteren van bestemmingsdoeleinden
- communicatie en coaching van onze vrijwilligers
- netwerken met fondsen en donateurs
- netwerken met samenwerkingsorganisaties
- communicatie met onze doelgroep en de media
- PR-werkzaamheden
- distributie materialen
- ontwikkelen van de website
- financieel beheer
- overleg over benodigde materialen en de besteding van overige middelen

Het bestuur heeft een onderlinge verdeling gemaakt tussen de werkzaamheden. De voorzitter behoudt het overzicht van alle activiteiten en afspraken binnen de stichting en leidt de vergaderingen. De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer en stemt dit periodiek af met de overige bestuursleden. De secretaris stuurt de administratieve tak van de stichting aan en notuleert tijdens bestuursvergaderingen en andere overleggen. Daarnaast voeren zij diverse nevenactiviteiten uit ten dienste van de stichting. Meer informatie over onder andere het bestuur is te lezen in de notariële oprichtingsakte en de statuten van De Gele Plu.

Communicatie en publicaties

Communicatie

Stichting De Gele Plu houdt haar doelgroep, vrijwilligers en donateurs op de hoogte van lopende en komende activiteiten middels:

- de website : www.degeleplu.nl
- facebook : www.facebook.com/DeGelePlu
- instagram : www.instagram.com/degeleplu
- nieuwsbrieven (voor vrijwilligers)

Zij is voor een ieder bereikbaar via het contactformulier op de website of info@degeleplu.nl.

Publicaties

Ieder jaar zal Stichting De Gele Plu haar doelgroep, vrijwilligers en donateurs op de hoogte houden van de ondernomen activiteiten via:

- Een financieel jaarverslag
- Een kort inhoudelijk jaarverslag

Het financiële jaarverslag geeft de prestatie van de stichting in het betreffende boekjaar weer. Deze prestaties zijn dan ook uitgedrukt in cijfers. Het inhoudelijk jaarverslag vertelt kort en bondig over de activiteiten die zijn uitgevoerd in dat jaar en hoe die activiteiten zijn verlopen. Deze verslagen zullen verschijnen op de website in het eerste kwartaal na het afgesloten boekjaar.

Aanvraag ANBI status

Stichting De Gele Plu zal in 2022 een ANBI-status aanvragen. Dat houdt in dat een Stichting bij de Belastingdienst geregistreerd staat als een Algemeen Nut Beogende Instelling. Meer info over kunt u lezen via:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/bijzondere_regelingen/goede_doelen/algemeen_nut_beogende_instellingen/

Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten-en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruikmaken van de fiscale voordelen. Die erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de Stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft. Een overzicht van instellingen die als ANBI erkend zijn, vindt u op de website van de Belastingdienst.

Als Stichting De Gele Plu door de Belastingdienst aangewezen wordt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI), kan gebruik gemaakt worden van de fiscale voordelen, zoals:

- Een ANBI betaalt geen erfbelasting of schenkbelasting over erfenissen en schenkingen die de instelling gebruikt voor het algemeen belang.
- Als een ANBI zelf schenkingen doet in het algemene belang, dan hoeft de ontvanger geen schenkbelasting te betalen.
- Een ANBI komt in aanmerking voor teruggaaf van energiebelasting.
- Vrijwilligers die voor een ANBI werken, doen daarmee onder bepaalde voorwaarden een gift aan een ANBI.
- Donateurs van een ANBI mogen hun giften aftrekken van de inkomsten-of vennootschapsbelasting.
- Om in aanmerking te komen voor de aftrek van periodieke giften, moeten de donateur en de ANBI de gift vastleggen in een overeenkomst.

Om aangewezen te worden als ANBI moet de stichting voldoen aan alle volgende voorwaarden:

- De Stichting zet zich voor minstens 90% in voor het algemeen belang.
- De Stichting en de mensen die rechtstreeks bij de instelling betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen.
- De bestuurders of beleidsbepalers van de instelling mogen niet over het vermogen van de instelling beschikken, alsof het hun eigen vermogen is. Er moet sprake zijn van gescheiden vermogen.
- De Stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Daarom moet het eigen vermogen beperkt blijven.
- De beloning voor bestuurders is beperkt tot een onkostenvergoeding of minimale vacatiegelden.
- De Stichting heeft een actueel beleidsplan.
- De Stichting heeft een redelijke verhouding tussen kosten en bestedingen.
- Geld dat overblijft na opheffing van de instelling wordt besteed aan een ANBI met een soortgelijk doel.
- De Stichting voldoet aan de administratieve verplichtingen.
- De Stichting publiceert bepaalde gegevens op een internetsite.

Ondertekend door bestuursleden